

Принято
Педагогическим советом
МБОУ «Бурметьевская СОШ»
протокол № 1 от 29.08.2025 г.

Согласовано
родительским комитетом
МБОУ «Бурметьевская СОШ»
Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Бурметьевская СОШ»
_____/Г.Х. Абдрахманова
Введено в действие приказом
№ 164 от 01.09.2025 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 4417FEFD9521520818A56D706AF1A14E
Владелец: Абдрахманова Гузалия Хуснутдиновна
Действителен с 25.04.2025 до 19.07.2026

ПОЛОЖЕНИЕ СОВЕТЕ ОТЦОВ

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Бурметьевская средняя общеобразовательная школа
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Совет отцов общеобразовательного учреждения является одной из форм самоуправления общеобразовательного учреждения и создается в целях организации работы по активизации участия родительской общественности в организации эффективной работы по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних и для организации профилактической работы с семьями.

1.2. Совет отцов действует на основании Положения, утверждаемого в соответствии с Уставом школы.

Деятельность Совета отцов не может противоречить действующему законодательству и Уставу общеобразовательного учреждения.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются высшим органом самоуправления общеобразовательного учреждения, Советом школы.

1.4. Принятие решения о прекращении деятельности Совета отцов относится к компетенции высшего органа самоуправления общеобразовательного учреждения.

1.5. Координирует работу отцов социальный педагог.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью Совета отцов является содействие в планировании и организации профилактической работы с неблагополучными семьями, обобщение и распространение опыта успешных семей, способствующих функционированию и развитию общеобразовательного учреждения, повышение уровня ответственности родителей за воспитание детей.

2.2. В своей деятельности Совет отцов решает следующие задачи:

- обсуждает поведение родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию и обучению детей;
- ставит перед государственными организациями вопрос о привлечении таких родителей к ответственности, установленной Законодательством РФ;
- оказывает помощь классным руководителям в проведении профилактической работы с учащимися и родителями, состоящими на всех видах учета;
- содействует администрации школы в проведении лекций, диспутов, массовых мероприятий, разъяснительных бесед с несовершеннолетними и их семьями, направленных на профилактику правонарушений и преступлений, формирование положительного облика отца, активизацию работы с семьей;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение Совета школы для принятия решения руководством школы и родительской общественностью;

- принимает участие в проведении профилактических рейдовых мероприятий, организуемых школой;
- рассматривает персональные дела учащихся и родителей, требующих особого воспитательно-педагогического внимания;
- пропагандирует положительный отзыв семейного воспитания, повышает ответственность родителей за воспитание детей;
- осуществляет социальную защиту, поддержку и адаптацию детей к жизни в обществе,
- организует работу с подростками, имеющими девиантное поведение;
- способствует формированию у учащихся активной гражданской позиции, развитию навыков социального поведения;
- ведет работу по ранней профессиональной ориентации учащихся, опираясь на жизненный опыт;
- совместно с социальным педагогом осуществляет посещение семей социального риска для оказания помощи

3. Компетенция Совета отцов

3.1. Для реализации установленных целей и задач Совет отцов имеет право:

- самостоятельно формировать свой состав на основе добровольного объединения представителей родительской общественности для решения поставленных задач;
- привлекать услуги и помощь профилактического характера различных общественных и государственных организаций с целью содействия функционированию и развитию общеобразовательного учреждения;
- контролировать выполнение принятого решения и информировать общественность о результатах проведённой работы;
- периодически заслушивать информацию администрации общеобразовательного учреждения о выполнении принятых Советом отцов решений в рамках представленных полномочий;
- знакомиться с перспективой развития общеобразовательного учреждения, предлагать соответствующие коррективы, заслушивать информацию администрации о реализации программ развития общеобразовательного учреждения на данном этапе.

4. Организация деятельности Совета отцов

4.1. Состав Совета отцов формируется на добровольных началах из родительской общественности, оказывающих образовательному учреждению постоянную правовую, организационную, информационную и иную помощь.

Осуществление членами Совета отцов своих функций проводится на безвозмездной основе.

4.2. Состав Совета отцов утверждается приказом директора образовательного учреждения. Общая численность состава Совета отцов не ограничивается, но не менее 5 человек.

4.3. Совет отцов ежегодно из своего состава избирает (переизбирает) председателя, обладающего организационными и координационными полномочиями.

4.4. В работе Совета отцов с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные представители различных организаций, общественных движений, деятели культуры и науки, отдельные граждане.

4.5. Заседания Совета отцов проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.6. Заседания Совета отцов являются правомочными, если на них более половины его

членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее $2/3$ от числа присутствующих членов Совета отцов с правом решающего голоса.

4.7. Решения Совета отцов принимаются в рамках его компетенции.

5. Документация Совета отцов.

5.1. Приказ директора школы о создании Совета отцов.

5.2. Состав Совета отцов.

5.3. План работы на учебный год.

5.4. Протоколы заседаний Совета отцов.

Лист согласования к документу № 21 от 17.02.2026
Инициатор согласования: Абдрахманова Г.Х. Директор
Согласование инициировано: 17.02.2026 12:53

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Абдрахманова Г.Х.		 Подписано 17.02.2026 - 12:53	-